





## ACTA DE INSTALACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL CONSEJO MEXIQUENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

En el Municipio de Toluca, Estado de México, siendo las once horas con diez minutos del día cuatro del mes de abril del dos mil veintidos, estando reunidos en la sala de juntas de las instalaciones del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología, ubicadas en Paseo Colón Número 112-A, Colonia Ciprés, C.P. 50120, se reunieron los servidores públicos, el Licenciado Andrés Gómez Barrera, Secretario Particular de la Dirección General en representación del Doctor Bernardo Jorge Almaraz Calderón Director General del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología, la Directora Jurídica Administrativa y de Igualdad de Género, Licenciada en Derecho Manuela Patiño Ramírez Responsable del Responsable del Área Coordinadora de Archivos, la Responsable del Área de Correspondencia C. Julia Becerril Sánchez, la Responsable del Archivo de Trámite C. Julia Guadalupe Salazar Sandoval, el Responsable del Archivo de Concentración C. Rodolfo Plata Mendoza, el Responsable del Archivo Histórico, Maestro Víctor Joaquín Rosales Chim, Licenciado en Contaduría Juan Julián Morales Hernández Titular del Órgano Interno de Control (Invitado), así como las personas Titulares de las unidades administrativas o equivalentes y el personal responsable de las áreas de correspondencia y de archivos de trámite de las unidades administrativas o equivalentes productoras de la documentación, con objeto de llevar a cabo la Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología y dar cumplimiento a lo consignado en el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo II "De las Obligaciones", artículo 11, fracción II y en el artículo transitorio décimo primero, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, dio inicio la sesión bajo el siguiente orden del día:

> SECRETARÍA DE FINANZAS CONSEJO MEXIQUENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA







#### Orden del día

- I. Bienvenida.
- II. Lista de asistencia.
- III. Lectura del orden del día.
- IV. Presentación de los Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología.
- V. Declaratoria de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivo del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología.
- VI. Presentación y, en su caso, aprobación del Calendario de Sesiones Ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología para el ejercicio fiscal 2022.

## DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### Bienvenida.

En uso de la palabra el Licenciado Andrés Gómez Barrera dio la bienvenida y agradeció la presencia de las y los servidores públicos convocados, manifestando a los presentes que el objetivo de la Sesión es Instalar y Formalizar el Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología procediendo a iniciar la sesión.

#### II. Lista de asistencia.

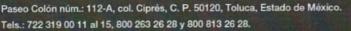
En el desahogo del segundo punto del orden del día, el Licenciado Andrés Gómez Barrera procedió a realizar el pase de lista, encontrándose presentes las servidoras y servidores públicos convocados previamente como integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología, por lo que declara que se cuenta con el quórum de asistencia requerido (más de la mitad del número total de los miembros).

Acto seguido, se continuó con el siguiente punto del orden del día.

#### III. Lectura del orden del día.

Continuando con el desahogo de la Sesión, el Licenciado Andrés Gómez Barrera sometió a consideración de los asistentes el orden del día, dando lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el orden del día.

SECRETARÍA DE FINANZAS









Acto seguido, se procedió a desahogar el siguiente punto del orden del día.

IV. Presentación de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología

En uso de la palabra, el Licenciado Andrés Gómez Barrera, invita a los presentes a ponerse de pie y a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología a levantar la mano derecha para protestar su cargo, señalando:

"Protestan guardar y hacer guardar los principios del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología, así como cumplir con las atribuciones conferidas en apego al capítulo IV de la Ley General de Archivos, el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la Ley General de Archivos, y demás disposiciones y normativas aplicables; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares".

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología;

"Si, protesto".

Siguiendo con el desarrollo de la sesión, toma uso de la palabra la Licenciada Manuela Patiño Ramírez a quien se nombra como Responsable del Área Coordinadora de Archivo, informando al personal asistente el fundamento jurídico para proceder con la Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología.

Siendo este el Libro Primero "De la Organización y Administración Homogénea de los Archivos", Título Segundo "De la Gestión Documental y Administración de Archivos", Capítulo IV "Del Sistema Institucional de Archivos", artículos 20 y 21, de la Ley General de Archivos, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, en los cuales se consigna que el Sistema Institucional de Archivos es:

SECRETARÍA DE FINANZAS CONSEJO MEXIQUENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA







- a) El conjunto de registros, procesos, procedimientos, criterios, estructuras, herramientas y funciones que desarrolla cada Sujeto Obligado y sustenta la actividad archivística, de acuerdo con los procesos de gestión documental;
- b) Que todos los documentos de archivo en posesión de los Sujetos Obligados formarán parte del Sistema Institucional de Archivos y que deberán agruparse en expedientes de manera lógica y cronológica, y relacionarse con un mismo asunto, reflejando con exactitud la información contenida en ellos, y
  - c) Que el Sistema Institucional de Archivos se integrará por:
- I. Un área coordinadora de archivos, y
- II. Las áreas operativas siguientes:
  - a) De correspondencia;
- I. Las áreas de correspondencia son responsables de la recepción, registro, seguimiento y despacho de la documentación para la integración de los expedientes de los archivos de trámite.
  - b) Archivo de trámite, por área o unidad;
- I. Integrar y organizar los expedientes que cada área o unidad produzca, use y reciba:
- II. Asegurar la localización y consulta de los expedientes mediante la elaboración de los inventarios documentales:
- III. Resquardar los archivos y la información que haya sido clasificada de acuerdo con la legislación en materia de transparencia y acceso a la información pública, en tanto conserve tal carácter:
  - c) Archivo de concentración:
- I. Asegurar y describir los fondos bajo su resguardo, así como la consulta de los expedientes;
- II. Recibir las transferencias primarias y brindar servicios de préstamo y consulta a las unidades o áreas administrativas productoras de la documentación que resguarda;

SECRETARÍA DE FINANZAS







## d) Archivo histórico:

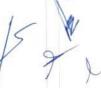
- I. Recibir las transferencias secundarias y organizar y conservar los expedientes bajo su resguardo;
- II. Brindar servicios de préstamo y consulta al público, así como difundir el patrimonio documental;
- III. Colaborar con el área coordinadora de archivos en la elaboración de los instrumentos de control archivístico previstos en esta Ley, así como en la demás normativa aplicable;

Por lo que en esta Sesión se Instala y Formaliza el Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología, el cual queda integrado conforme a lo siguiente:

Área Coordinadora	Nombre Completo	Cargo
Responsable del Área Coordinadora de Archivos	Manuela Patiño Ramírez	Directora de Área
Áreas Operativas	Nombre Completo	Cargo
Responsable del Área de Correspondencia	Julia Becerril Sánchez	Secretaria A
Responsable del Archivo de Trámite	Julia Guadalupe Salazar Sandoval	Analista B
Responsable del Archivo de Concentración	Rodolfo Plata Mendoza	Jefe de Archivo
Responsable del Archivo Histórico	Víctor Joaquín Rosales Chim	Jefe de Proyecto A

Se continua con el siguiente punto.

SECRETARÍA DE FINANZAS











# V. Declaratoria de Instalación y Formalización del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología

Acto seguido, el Licenciado Andrés Gómez Barrera, declara formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología, se instruye a las personas integrantes a participar en las Sesiones a las que sean convocadas y dar cumplimiento puntual a la Ley General de Archivos y a la normatividad que se expida en materia de gestión documental y administración de documentos; asimismo, les exhorta a actuar con los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia y transparencia, anteponiendo los intereses de la institución y de la sociedad a los particulares.

Habiendo sido formalmente instalado el Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología, se acordó proceder a desahogar el siguiente punto del orden del día.

VI. Presentación del calendario de sesiones ordinarias del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología para el ejercicio fiscal 2022.

A continuación, la Licenciada Manuela Patiño Ramírez, procedió a dar lectura el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio fiscal 2022.

Sesiones Ordinarias	Fecha	Día
Sesión de Instalación	04 de Abril 2022	Lunes
Primera Sesión Ordinaria	09 de Mayo 2022	Lunes
Segunda Sesión Ordinaria	08 de Agosto 2022	Lunes
Tercera Sesión Ordinaria	05 de Diciembre 2022	Lunes

Continuando con el desahogo de la Sesión la Licenciada Manuela Patiño Ramírez sometió a consideración de los asistentes el Calendario de Sesiones Ordinarias, dando lectura y preguntando a los miembros si existía algún comentario al respecto. No existiendo comentario alguno, se aprobó por unanimidad el Calendario de Sesiones Ordinarias para el ejercicio fiscal 2022.

SECRETARIA DE FINANZAS







Finalmente, la Licenciada Manuela Patiño Ramírez, agradeció la asistencias a los participantes y una vez Instalado y Formalizado el Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología y habiendo desahogado los puntos del orden día de la Sesión, se declaran clausurados los trabajos de la misma, levantándose la presente Acta, siendo las once horas con treinta y dos minutos del día cuatro del mes de abril del dos mil veintidós, firmando al margen y al calce los que en ella intervinieron, para su debida constancia legal.

SECRETARÍA DE FINANZAS CONSEJO MEXIQUENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

Paseo Colón núm.: 112-A, col. Ciprés, C. P. 50120, Toluca, Estado de México. Tels.: 722 319 00 11 al 15, 800 263 26 28 y 800 813 26 28.







### Titular del Sujeto Obligado

Licenciado Andrés Gómez Barrera Secretario Particular en suplencia del Director General

Integrantes del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología

Responsable del Área Coordinadora de Archívos

Licenciada Manuela Patiño Ramírez

Directora Jyridica Administrativa y de Igualdad de Género

Responsables de Áreas de Correspondencia

T.C. Julia Becerril Sánchez Dirección General

Responsables de Archivos de Trámite

C. Julia Guadalupe Salazar Sandoval
Dirección Jurídica Administrativa y de Igualdad de Género

SECRETARÍA DE FINANZAS







## Titular o Responsable del Archivo de Concentración

C. Rodolfo Plata Mendoza

Dirección de Financiamiento, Divulgación y Difusión

Titular o Responsable del Archivo Histórico

Mitro. Victor Joaquín Rosales Chim Dirección Jurídico Administrativa y de Igualdad de Género

Responsables de los Archivos de Trámite de las Unidades Administrativas

Ing. Miguel Gómez Albarrán Unidad de Sistemas

Lic. Ana Elika González Vázquez Órgano Interno de Control

T. Alejandro Saúl Esquivel Soto
Dirección de Investigación Científica y Formación de Recursos Humanos

SECRETARÍA DE FINANZAS







T. Montserrat Noemí Montoya Ramírez
Dirección de Desarrollo Tecnológico y Vinculación

Lic. Ariel Hernández Peña Dirección de Financiamiento, Divulgación y Difusión

Gen

Lic. Juan Julián Morales Hernández Titular del Órgano Interno de Control

Esta hoja forma parte del Acta de la Sesión de Instalación y Formalización 2022, del Sistema Institucional de Archivos del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología, celebrada el cuatro de abril de dos mil veintidós.

SECRETARÍA DE FINANZAS