

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Manual de Usuario del “Sistema de Becas de Posgrado”

Modalidades:

- **Ciencias Agroindustriales, Ciencias Exactas, Ingenierías y Tecnología y Ciencias Sociales.**
- **Ciencias de la Salud.**
- **Mujeres Indígenas y Rurales Mexiquenses.**

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Contenido

Usuario Solicitante	3
Acceso a la plataforma.....	3
Registro de Nuevo Usuario.....	3
Recuperación de Contraseña.....	4
Solicitante.....	4
Registro de Solicitud (Datos Generales)	6
Registro de Solicitud (Domicilio del solicitante)	7
Registro de Solicitud (Datos del Posgrado).....	7
Registro de Solicitud (Estudios previos).....	8
Envío de Solicitud.....	9
Usuario Revisor	11
Acciones del Sistema (Revisor)	11
Usuario Administrador	14
Acciones del Sistema (Administrador)	14

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Usuario Solicitante

Acceso a la plataforma

Para acceder al sistema es necesario ingresar a la liga correspondiente a cada programa de apoyo como a continuación se describen:

- Ciencias Agroindustriales, Ciencias Exactas, Ingenierías y Tecnología y Ciencias Sociales: <http://intranet3.comecyt.edomex.gob.mx/becas/>
- Ciencias de la Salud: <http://intranet3.comecyt.edomex.gob.mx/becas/login/login1>
- Mujeres Indígenas y Rurales Mexiquenses: <http://intranet3.comecyt.edomex.gob.mx/becas/login/login2>

Aunque la liga de acceso sea distinta, la pantalla de inicio de sesión será la misma para las tres modalidades. Es importante contar con usuario y contraseña para poder ingresar, en caso de no tener datos de acceso, será necesario realizar el registro de un nuevo usuario.

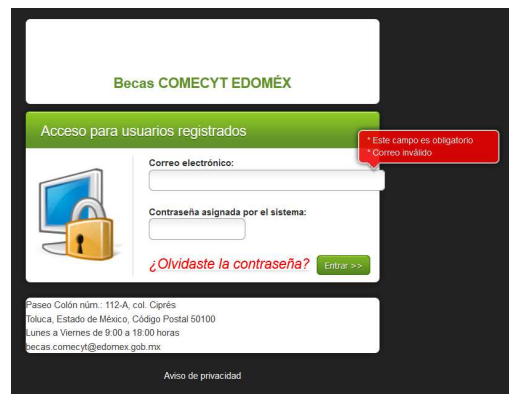


Imagen 1: Pantalla de Acceso al Sistema

Registro de Nuevo Usuario

El registro para nuevos usuarios solo estará habilitado durante el periodo especificado en la convocatoria vigente. Para realizar el registro de un nuevo usuario, deberá dar clic en el mensaje “Regístrate”, como lo muestra la imagen 2.



Imagen 2: Pantalla de inicio para usuarios no registrados.

Al dar clic en el botón “Regístrate”, se mostrará una pantalla para la captura de los datos generales del nuevo usuario, tal como lo muestra la imagen 3.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.



Registro de solicitantes

Nombre: *

Apellido paterno: *

Apellido materno: *

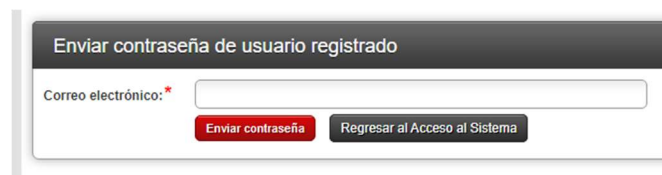
Correo electrónico: *

Imagen 3: Campos para la captura de nuevo usuario.

Al capturar los datos y dar clic en el botón “Regístrate” (imagen 3), se enviará un correo de confirmación con el usuario (email) y la contraseña que fue asignada por el sistema. Una vez recibidos los datos de acceso, el nuevo usuario podrá ingresar a la plataforma.

Recuperación de Contraseña

También se cuenta con el proceso de recuperación de contraseña la cuál envía por email los datos de acceso de la cuenta solicitada, solo pide el email registrado en el sistema.



Enviar contraseña de usuario registrado

Correo electrónico: *

Imagen 4: Formulario para restablecer la contraseña

Solicitante

Una vez que el usuario solicitante cuenta con sus datos de acceso a la plataforma e ingresa, se le muestra el listado de solicitudes históricas y le da la opción de registrar una nueva solicitud, como se muestra en las imágenes 5, 6 y 7 (El aviso e información del programa, así como la imagen para iniciar con el registro que se muestra en la pantalla de inicio, cambiará dependiendo de la liga a la que se accede).

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.



Imagen 5: Pantalla Inicial como usuario solicitante (Modalidad Ciencias Agroindustriales, Ciencias Exactas, Ingenierías y Tecnología y Ciencias Sociales).



Imagen 6: Pantalla Inicial como usuario solicitante (Modalidad Ciencias de la Salud).



Imagen 7: Pantalla Inicial como usuario solicitante (Modalidad Mujeres Indígenas y Rurales Mexiquenses).

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Registro de Solicitud (Datos Generales)

Al dar clic en el banner para iniciar el registro de la solicitud, se despliegan los campos de la sección de datos generales la cuál cubre en este caso en específico los datos del solicitante, domicilio e información de contacto. Una vez llenados todos los campos, dar clic al botón “Guardar y continuar”.

Becas COMECYT EDOMÉX
Beca Mujeres Indígenas y Rurales
Mexiquenses

PRUEBA

1 Datos generales 2 Domicilio del solicitante 3 Datos del posgrado 4 Estudios previos 5 Envío de solicitud

Registro de datos generales

Nombre del solicitante: PRUE
Apellido paterno: BA
Apellido materno: S
Correo electrónico: pruebasIV@pruebas.com.mx
Fecha de nacimiento: *
Sexo: *
Estado civil: *
CURP: *
Archivo CURP: *
RFC: *
Teléfono fijo: *
Teléfono celular: *
Red social
Cuenta de red social
¿Naciste en el Estado de México?: *
Tipo de identificación: *
Folio de INE o Pasaporte: *
Identificación oficial: *

Formato de la fecha: dd/mm/aaaa
Formato del CURP: AAAANNNNNNAAAAAXN
Homoclave:
Lada + número (10 dígitos)
Lada + número (10 dígitos), no incluir los prefijos 01, 045 o 044
Seleccione una red social
Anexar archivo
Anexar archivo
Credencial para votar del Estado de México o pasaporte adjunto de una constancia domiciliar emitida por el municipio.

Guardar y continuar >> Cancelar

Imagen 8: Pantalla de registro de datos generales.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Registro de Solicitud (Domicilio del solicitante)

Una vez registrada la información general, el sistema muestra automáticamente la sección de “Domicilio del solicitante” para que el usuario pueda capturar los campos correspondientes, tal como se muestra en la imagen 9. Una vez llenados todos los campos obligatorios, dar clic en el botón “Guardar y continuar”.

Becas COMECYT EDOMÉX
Beca Mujeres Indígenas y Rurales Mexiquenses

PRUEBA

1 Datos generales 2 **Domicilio del solicitante** 3 Datos del posgrado 4 Estudios previos 5 Envío de solicitud

Domicilio del solicitante en México

Nombre completo de la calle:*

Entre calle:*

Y calle:*

Otra referencia:*

Número exterior:*

Número interior:

Colonia:*

Código Postal:*

Ver Catálogo

Para capturar los siguientes campos debe usar el catálogo de Código Postal

Localidad:*

Municipio:*

Entidad federativa:*

Comprobante de domicilio:*

Anexar archivo Adjuntar solamente recibo de luz, agua o predial

<< Regresar Guardar y continuar >> Cancelar

Imagen 9: Pantalla de registro del Domicilio del solicitante.

Registro de Solicitud (Datos del Posgrado)

En la sección “Datos del Posgrado”, deberán registrarse los datos correspondientes a la información del Posgrado, tales como el nombre, la institución donde se estudia, entre otros. En esta sección se encuentran variantes de acuerdo a cada programa: para el caso de la modalidad “Ciencias de la Salud”, se integra el campo “Documento de adscripción a la institución de salud” y para la modalidad “Mujeres Indígenas y Rurales Mexiquenses” se integra el campo “Documento de pertenencia a un pueblo indígena o municipio rural”. Una vez capturados todos los campos requeridos, dar clic al botón “Guardar y continuar”.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Imagen 10: Pantalla de registro de datos del posgrado.

Registro de Solicitud (Estudios previos)

En esta sección, el usuario solicitante podrá realizar el registro de la información correspondiente a sus estudios previos, se pueden capturar múltiples registros de esta información.

Imagen 11: Pantalla de registro de estudios previos.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Al finalizar la captura de estudios previos se muestran las opciones para realizar otro registro, editarlo o continuar con la solicitud. Si no se desea agregar más registros de estudios previos, dar clic en el botón “Continuar”.

Imagen 12: Pantalla de estudios previos.

Envío de Solicitud

Una vez capturados todos los apartados, se muestra la pantalla de envío de solicitud, en este apartado se podrá revisar que toda la información capturada sea correcta. Si no existen inconsistencias en la información capturada, el usuario deberá dar clic en el botón “Enviar solicitud de beca”.

Es importante destacar que, **una vez enviada la solicitud de beca, no se podrán realizar cambios a la información**, si existe algún error, se puede corregir antes de enviar la solicitud dando clic en el botón “Regresar” las veces que sea necesario hasta llegar al apartado que se quiere actualizar.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Imagen 13: Pantalla de revisión y envío de la solicitud capturada.

Al dar clic en el botón “Enviar solicitud de beca”, se muestra un mensaje para que el usuario confirme que está cumpliendo con todos los requisitos para participar en la convocatoria (Imagen 14). Si el usuario no está seguro de enviar la solicitud, deberá dar clic en el botón “Cancelar” y volver a la revisión de su solicitud.

Imagen 14: Mensaje de confirmación de la participación en la convocatoria.

Al dar clic en el botón “Aceptar” (Imagen 14), se asigna un folio a la solicitud y se muestra la pantalla de inicio con la solicitud registrada el mensaje y la opción de imprimir el Formato Único de Registro (Imagen 15).

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.



Imagen 15: Pantalla de inicio con la solicitud ya registrada.

Usuario Revisor

Acciones del Sistema (Revisor)

Al acceder con su usuario y contraseña, el personal revisor puede acceder a las siguientes mostradas en la Imagen 16.



Imagen 16: Pantalla de inicio del usuario revisor.

1. Revisión: Esta opción permite generar observaciones de los registros, habilitar la opción de edición a los solicitantes y ver la ficha detallada por cada apartado.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Imagen 17: Pantalla de revisión.

2. Usuarios: Esta opción muestra el listado de los usuarios del sistema, el usuario revisor tiene la posibilidad de registrar nuevos usuarios o editar la información de los ya existentes.

Imagen 18: Pantalla de Usuarios.

3. Área conocimiento: Este apartado muestra el catálogo de áreas de conocimiento registradas en el sistema. El usuario revisor tiene la posibilidad de registrar una nueva área de conocimiento, editar y/o eliminar los registros ya existentes.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Área de conocimiento	Ponderación	Estado	Borrar
Ciencias exactas y naturales	150	Inactivo	✖
Ciencias de la salud	100	Activo	✖

Imagen 19: Pantalla Área conocimiento.

- Convocatoria: Este apartado muestra el catálogo de convocatorias registradas en el sistema. El usuario revisor tiene la posibilidad de registrar una nueva convocatoria, editar y/o eliminar los registros ya existentes.

Convocatoria	Eliminar	Periodo		Mensualidad
		Apertura	Cierre	
Identificador: 2021BPC1 Titulo: Beca de Posgrado EDOMEX 1a PROMOCION 2021 Descripción: Beca de Posgrado EDOMEX	Eliminar	23/02/2021	31/03/2021	Especialidad: \$0.00 Maestría: \$7000.00 Doctorado: \$0.00
Identificador: 2021BPS1 Titulo: Beca de Posgrado Institución Publica Descripción: Beca de Posgrado EDOMEX	Eliminar	01/03/2021	31/03/2021	Especialidad: \$0.00 Maestría: \$7000.00 Doctorado: \$0.00

Imagen 20: Pantalla Convocatorias.

- Institución: Este apartado muestra el catálogo de instituciones registradas en el sistema. El usuario revisor tiene la posibilidad de registrar una nueva institución, editar y/o eliminar los registros ya existentes.

Institución		Facultad, centro educativo o carrera	
Nombre	Tipo	Nombre	Acción
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TLALNEPANTLA	Nacional	MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN	✖
		MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA	✖
		MAESTRÍA EN INGENIERÍA MECÁNICA	✖
		MAESTRÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	✖

Imagen 21: Pantalla Institución.

“2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México”.

Usuario Administrador

Acciones del Sistema (Administrador)

Al acceder con su usuario y contraseña el personal administrador puede acceder a las mismas funciones del sistema que el usuario revisor, además de la opción “Módulo” tal como se muestra en la Imagen 22.



Imagen 22: Pantalla de Inicio del usuario Administrador.

Para conocer las acciones que puede realizar el usuario administrador en las opciones “Revisión”, “Usuarios”, “Área conocimiento”, “Convocatoria” e “institución”, revise la sección “Usuario Revisor” del presente manual de usuario.

1. Módulo: Este apartado muestra el catálogo de módulos con los que cuenta el sistema. El usuario Administrador tiene la posibilidad de registrar un nuevo módulo, editar y/o eliminar los registros ya existentes.

Nombre del módulo	Acciones del módulo	Eliminar	Asignar acciones
ACCION	AGREGAR DELETE EDITAR ELIMINAR INDEX INSERT NEGAR_ACCESO UPDATE	✖	📄

Imagen 23: Pantalla Módulos.